

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Карабашский детский сад общеразвивающего вида №1 «Рябинушка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Карабашского детского сада №1
(протокол № 4 от 26.03.2019г.)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая Карабашским
детским садом №1

Михайлова Н.В.
Приказ № 4 от 28.03.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Карабашского детского сада общеразвивающего вида №1 «Рябинушка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Карабашского детского сада общеразвивающего вида №1 «Рябинушка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Цель деятельности Педагогического совета:

– объединить усилия коллектива Учреждения для повышение уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

1.4. Задачи Педагогического совета Учреждения:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом;
- определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

II. Компетенции Педагогического совета Учреждения

2.1. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие до утверждения Заведующей учреждением принятия локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в учреждении, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений;
- разработка и принятие до утверждения заведующей Учреждением годового плана работы, календарного учебного графика, Программы, Программы развития учреждения, авторских и рабочих программ педагогов Учреждения; решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие плана работы по аттестации на новый учебный год;
- рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- рассмотрение вопросов комплектования и тарификации педагогических кадров;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- заслушивание отчётов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества, в том числе платных;
- заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования, о создании условий для реализации образовательных программ);
- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Учреждения;

- утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников учреждения отраслевыми наградами различного уровня.
- определение направления опытно-экспериментальной работы;

III. Состав Педагогического совета Учреждения.

3.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией воспитательно-образовательного процесса.

3.2. В некоторых случаях на заседаниях Педагогического совета Учреждения приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родителей (законных представителей), представителей Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Учреждения. Приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения пользуются правом совещательного голоса.

IV. Организация работы Педагогического совета Учреждения.

4.1. Председателем педагогического совета является заведующая учреждением.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

4.4. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало больше половины присутствующих педагогов.

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.6. Ответственность за выполнение решений лежит на заведующем Учреждением. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании.

4.7. Каждый член Педагогического совета Учреждения обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

V. Документация и отчетность.

5.1. На Педагогическом совете Учреждения ведется протокол. Протокол Педагогического совета Учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе Педагогического совета Учреждения указываются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета Учреждения и приглашенных лиц;
- принятые решения.

5.2. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения, его решения оформляются в «Книгу протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения» собственноручно, или на бумажном носителе в печатном виде, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

При ведении журнала протоколов собственноручно, материалы к педсовету прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью отдельно. Протоколы на бумажном носителе регистрируются в журнале учёта протоколов. Журнал учёта протоколов прошнуровывается, нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета Учреждения ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения.

5.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельные папки и хранятся 5 лет.

Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действительно до принятия нового.